

OER
Ayuryoga Nederland

Onderwijs en examenregeling voor de opleiding van
Ayuryoga Nederland
2022- 2023

Inhoud

AYURYOGA NEDERLAND 2018	1
PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN	4
ARTIKEL 1.1 TOEPASSELIJKHEID VAN DE REGELING	4
ARTIKEL 1.2 BEGRIPSBEPALINGEN	4
ARTIKEL 1.3 DOEL VAN DE OPLEIDING	5
PARAGRAAF 2 TOELATING TOT DE OPLEIDING.....	6
ARTIKEL 2.1 VOOROPLEIDINGSEISEN EN NADERE VOOROPLEIDINGSEISEN	6
ARTIKEL 2.2 VRIJSTELLING VAN VOOROPLEIDINGSEISEN OP GROND VAN ANDERE DIPLOMA'S EN GETUIGSCHRIFTEN	6
ARTIKEL 2.3 VRIJSTELLING VAN DE VOOROPLEIDINGSEIS OP GROND VAN TOELATINGSONDERZOEK	7
ARTIKEL 2.4 VOLDOENDE BEHEERSING VAN DE NEDERLANDSE EN ENGELSE TAAL	7
ARTIKEL 2.5 AANVULLENDE EISEN	7
ARTIKEL 2.7 VRIJSTELLING VAN OPLEIDINGSMODULES	7
PARAGRAAF 3 OPBOUW VAN DE OPLEIDING.....	7
ARTIKEL 3.1 VORM VAN DE OPLEIDING.....	7
ARTIKEL 3.2 INDELING EN EXAMENS VAN DE OPLEIDING	8
ARTIKEL 3.3 MAJOR.....	8
ARTIKEL 3.4 MINOR.....	8
ARTIKEL 3.5 STUDIELAST, STUDIEPUNTEN EN STUDIEDUUR	9
ARTIKEL 3.6 <i>UITBREIDING STUDIELAST</i>	9
PARAGRAAF 4 PROPEDEUTISCHE FASE VAN DE OPLEIDING	9
ARTIKEL 4.1 SAMENSTELLING PROPEDEUTISCHE FASE	9
PARAGRAAF 5 STUDIEADVIES IN DE PROPEDEUTISCHE FASE VAN DE OPLEIDING	11
ARTIKEL 5.1 STUDIEADVIES PROPEDEUTISCHE FASE	11
ARTIKEL 5.2 VOORLOPIG STUDIEADVIES NA HET EERSTE JAAR VAN INSCHRIJVING	11
ARTIKEL 5.3 DEFINITIEF STUDIEADVIES NA HET EERSTE JAAR VAN INSCHRIJVING	11
ARTIKEL 5.4 BINDEND STUDIE ADVIES NA PROPEDEUSE EXAMEN (BSA)	11
ARTIKEL 5.7 HET RECHT GEHOORD TE WORDEN	12
PARAGRAAF 6 POSTPROPEDEUTISCHE FASE VAN DE OPLEIDING.....	12
ARTIKEL 6.1 SAMENSTELLING POSTPROPEDEUTISCHE FASE.....	12
PARAGRAAF 7 TENTAMENS, INTEGRALE TOETSEN EN EXAMENS VAN DE OPLEIDING	14
ARTIKEL 7.1 (DEEL)TENTAMEN EN INTEGRALE (DEEL)TOETS	14
ARTIKEL 7.2 VOLGORDE (DEEL)TENTAMENS EN INTEGRALE (DEEL)TOETSEN	15
1. VOOR DEELNAME AAN TENTAMENS EN INTEGRALE TOETSEN VAN DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE GELDT ALS EIS HET BEZIT VAN HET AFSLUITENDE CERTIFICAAT PROPEDEUTISCH DEEL VAN DE OPLEIDING AYURYOGA NEDERLAND	15
ARTIKEL 7.2A ONDERWIJSEENHEDEN MET EEN AANWEZIGHEIDSVERPFLICHTING.....	15
ARTIKEL 7.3 FREQUENTIE VAN DE (DEEL)TENTAMENS EN INTEGRALE (DEEL)TOETSEN	15
ARTIKEL 7.4 VORM VAN DE (DEEL)TENTAMENS EN INTEGRALE (DEEL)TOETSEN	16
ARTIKEL 7.5 HET AFLEGGEN VAN (DEEL)TENTAMENS EN INTEGRALE (DEEL)TOETSEN DOOR LICHAAMELIJK OF ZINTUIGLIJK GEHANDICAPTE STUDENTEN	16
ARTIKEL 7.6 OPENBAARHEID MONDELINGE (DEEL)TENTAMENS EN INTEGRALE (DEEL)TOETSEN.....	17
ARTIKEL 7.7 BEKENDMAKING UITSLAG TENTAMEN EN UITSLAG INTEGRALE TOETS	17
ARTIKEL 7.8 INZAGERECHT	17

ARTIKEL 7.10 HET PROPEDEUTISCH EXAMEN	18
ARTIKEL 7.11 HET AFSLUITEND EXAMEN OFTEWEL BACHELOREXAMEN	18
ARTIKEL 7.12 RESULTATENOVERZICHT, BEWIJSSTUKKEN, GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN	18
ARTIKEL 7.13 TOEKENNING	18
PARAGRAAF 8 EXAMENCOMMISSIE EN EXAMINATOREN	19
ARTIKEL 8.1 EXAMENCOMMISSIE	19
ARTIKEL 8.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMENCOMMISSIE	19
ARTIKEL 8.3 SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIE	20
ARTIKEL 8.4 BENOEMING, SCHORSING, BEËINDIGING EN ZITTINGSDUUR VAN DE LEDEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE	20
ARTIKEL 8.5 GEZAMENLIJK OVERLEG VAKINHOUDELIJKE SUPERVISOREN, EXAMENCOMMISSIE EN DIRECTIE.....	21
ARTIKEL 8.6 JAARLIJKSE RAPPORTAGE EXAMENCOMMISSIE EN DIRECTIE	21
ARTIKEL 8.7 FACILITEITEN	22
ARTIKEL 8.8 BESCHERMING	22
PARAGRAAF 9 STUDIELOOPBAANBEGELEIDING	22
ARTIKEL 9.1 DOEL VAN DE STUDIELOOPBAANBEGELEIDING	22
ARTIKEL 9.2 STRUCTUUR EN OPZET STUDIELOOPBAANBEGELEIDING	22
ARTIKEL 9.4 PERSOONLIJK ONTWIKKELINGSPLAN (POP)	23
ARTIKEL 9.5 STUDIECONTRACT	23
PARAGRAAF 10 JUDICIUM ABEUNDI	24
ARTIKEL 10.1 BLIJK VAN ONGESCHIKTHEID	24
ARTIKEL 10.2 PROCEDURE VOOR DE AFWIJZING EN BEËINDIGING VAN INSCHRIJVING WEGENS BLIJK VAN ONGESCHIKTHEID.....	24
PARAGRAAF 11 SLOTBEPALINGEN	25
ARTIKEL 11.1 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	25
ARTIKEL 11.2 VASTSTELLING.....	25
ARTIKEL 11.3 INWERKINGTREDING.....	25
BIJLAGEN	26
BIJLAGE 1	26
BIJLAGE 2	26
BIJLAGE 3.....	26
BIJLAGE 5	26
BIJLAGE 6	26
BIJLAGE 7	26

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en de examens per 2019-2023 gedurende een studiejaar van de opleiding Ayuryoga bij Ayuryoga Nederland
3. Van deze regeling maken onverkort deel uit de aanhangende bijlagen 1 tot en met 9 alsook de concrete passages uit het opleidingsstatuut waarnaar in deze regeling wordt verwezen.
4. Van onderwijseenheden die zijn gevolgd met de toetsen of tentamens die met goed gevolg zijn afgelegd in voorgaande studiejaar van de opleiding en die nu niet meer als zodanig zijn opgenomen in het curriculum als uitgewerkt in artikel 4.1 en 6.1 en de daarbij behorende bijlagen is in lid 5 van de artikelen 4.1 en 6.1 bepaald of en in hoeverre deze tot het curriculum en examen van deze regeling worden gerekend.
5. Van onderwijseenheden die zijn gevolgd met de toetsen of tentamens die met goed gevolg zijn afgelegd in de door de opleiding verzorgde minoren in voorgaande studiejaar en die nu niet meer als zodanig zijn opgenomen in het minoraanbod als uitgewerkt in artikel 3.4 en de daarbij behorende bijlage is in lid 9 van artikel 3.4 bepaald of en in hoeverre deze tot het programma van het vigerend minoraanbod worden gerekend.
6. Deze OER geldt voor alle studenten van de opleiding van Ayuryoga Nederland, ongeacht de vorm en variant (4 jarige opleiding of deelopleiding) waarin deze worden verzorgd en ongeacht het jaar van inschrijving, tenzij deze OER anders bepaalt.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

Voor deze regeling gelden de begripsbepalingen die zijn opgenomen in de begrippenlijst in bijlage 2 van het opleidingsstatuut van de opleiding. En als toevoeging hierop de volgende lijst:

'Instelling/ Opleiding' :	Ayuryoga Nederland
'Bestuur':	Het bestuur van Ayuryoga Nederland
'de Wet':	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)
'OER' :	Onderwijs- en Examenregeling van Ayuryoga Nederland
'Assessment':	Toets waarbij de student wordt beoordeeld of deze op adequate wijze kan handelen in specifieke beroepssituaties door het geïntegreerd toepassen van kennis, inzicht, vaardigheden, beroepshouding en reflectie.
'Beoordelingsnormen':	Een geheel van regels, eisen, normen en criteria aan de hand waarvan de beoordeling van een toets plaatsvindt die in ieder geval aangeven: - hoe men de beheersing kan aantonen over de vereiste (deel)competenties van de desbetreffende onderwijseenheid of module; - de mate waarin een antwoord, uitvoering, of uitwerking van een vraag of opdracht bijdraagt tot de bepaling van het eindoordeel; - de aanduiding van de juiste antwoorden, uitvoering of uitwerking op de gestelde vragen/opdrachten; - de grens tussen geslaagd en niet geslaagd; - de weging die gehanteerd wordt om bij toetsen het eindresultaat voor de onderwijseenheid te bepalen.
'Bevoegd gezag/ Directie' :	het dagelijks bestuur van Ayuryoga Nederland
'Beroepspraktijkvorming' :	het onderricht gericht op het voeren van een praktijk
Beroepstaken:	de 9 beroepstaken van de Ayuryoga T&T (ANVAG 2017)
'Examenonderdeel' :	het examen en/of de praktijkopdracht ter afsluiting van een onderwijseenheid

'Certificaat' :	het bewijs van een met goed gevolg afgelegd traject, cursus(route), toets, of examen
'Examen' :	het afsluitende/eind examen ter verkrijging van het diploma
'Diploma' :	het bewijs van een met goed gevolg afgelegd examen voor de kwalificatie van professioneel Ayuryoga T&T
'Beoordelingslijst' :	de lijst (digitaal) waarop de behaalde resultaten voor de onderwijsseenheden zijn vermeld
'Examencommissie' :	de commissie belast met het afnemen van de examens
'Voorzitter' :	de voorzitter van de examencommissie
'Secretaris' :	de secretaris van de examencommissie
'Examinator' :	een deskundige die namens de examencommissie belast is met het beoordelen van examenwerk dan wel het afnemen van mondelinge en/of praktische examenonderdelen a.h.v. schriftelijke toetsen.
Studentenvolgsysteem:	De studenten maken de examenonderdelen/ tentamens en worden ingenomen door de hoofddocent
.	Ook de vakinhoudelijke supervisor en de directie hebben toegang tot deze tentamens en kunnen op deze manier de student volgen in zijn of haar voortgang.
'Toetsingscommissie' :	commissie die door de examencommissie belast is met de afhandeling van toelatings- en vrijstellingsverzoeken
'E.V.C.' :	elders verworven competentie
'EC' :	European Credit (Transfer System): 1 EC staat voor 28 studiebelastingsuren. (SBU)
'Studiepunt' :	1 studiepunt is 1 EC = 28 SBU
'Examencommissie :	de mensen die door als examencommissie zijn belast met de praktische uitvoering van de organisatie en het afnemen van de examenonderdelen en het examen
'Examenleider' :	het examencommissielid of een door de examencommissie aangewezen persoon die namens de examencommissie toezicht houdt tijdens de examens en op naleving van het examenreglement
'Surveillant' :	een door het examenbureau of de examencommissie aangewezen persoon die namens de examencommissie toezicht houdt op de examens en op naleving van het examenreglement
'Student' :	degene die zich bij de opleiding van Ayuryoga Nederland heeft ingeschreven
'Kandidaat' :	de student die zich op zijn verzoek voor een examen(onderdeel) heeft ingeschreven
'Klachtencommissie' :	de commissie ingesteld door de directie, bij wie de kandidaat bezwaar kan aantekenen tegen een door de examencommissie genomen beslissing
'Klacht' :	een schriftelijk ingediende uiting van onvrede teleurstelling van een student of medewerker met betrekking tot de opleiding tot Ayuryoga T&T van Ayuryoga Nederland op het vlak van inhoud van de opleiding, de begeleiding of wijze van doceren
'Klager' :	degene, die een schriftelijke uiting van onvrede of teleurstelling heeft ingediend
'Medewerker' :	degene, die in opdracht van Ayuryoga Nederland werkzaamheden verricht voor de opleiding van Ayuryoga T&T
'Klachtbehandeling' :	het onderzoeken van de klacht, resulterend in een niet-juridisch afdwingbare uitspraak over de gegrondheid van deze klacht.
'Aangeklaagde' :	de betrokkene waartegen de klacht wordt ingediend
'BSA' :	bindend studieadvies
'Vakinhoudelijke Supervisor' :	studiebegeleider, vakinhoudelijke coach, mentor
'Persoonlijke Supervisor' :	persoonlijke begeleider, een begeleider die de persoonlijke ontwikkeling van de student stimuleert middels de Ayuryoga Nederland toetsingscriteria (beschreven bij artikel 9.4)

Artikel 1.3 Doel van de opleiding

De student verwerft op HBO- bachelor niveau de kennis, het inzicht en de vaardigheden van een start bekwame beroepsbeoefenaar.

De opleiding Ayuryoga Nederland leidt studenten op, in een 4 jarig studieprogramma tot Ayuryoga T&T van Ayuryoga Nederland en biedt een integraal programma dat voornamelijk bestaat uit een verplicht gedeelte, de extra stages zijn door de student vrij in te volgen waarvan het aantal uren vaststaat. De verplichte onderdelen staan garant voor een gedegen kennisniveau op het terrein van de Ayurveda en Yoga, waarin structuur, emotie, voeding, communicatie, persoonlijke supervisie, stage, bedrijfsvoering, Medische en Psychosociale basiskennis en Ayurvedische geneeskunde. De uiteindelijke nascholing biedt verdere mogelijkheid tot specialisatie en verdieping in het vakgebied.

Studenten met behoefte aan verdieping in de Ayuryoga in zijn algemeenheid in de filosofie in het bijzonder, naast een degelijke basis, zullen zich thuis voelen bij Ayuryoga Nederland. Want nadat er twee jaar gewerkt wordt aan deze solide allround basis die opleidt tot Ayuryoga Technician waar de persoonlijke ontwikkeling de meest aandacht heeft vergregen krijgt de student de mogelijkheid om zich verder te verdiepen in de kennis en de yoga therapie en teacher schap van de Ayuryoga door nog eens twee jaar door te studeren tot Ayuryoga Practitioner.

De vrije keuze biedt de mogelijkheid te specialiseren tot Ayuryoga Therapeut en Teacher. Gedurende de 4jarige opleiding kan de student via vakinhoudelijke supervisie om studieadvies vragen.

Na het met goed gevolg afsluiten van de 4jarige opleiding kan de student zich aansluiten bij ANVAG of andere bekende Yoga beroepsverenigingen in Nederland. Dit heeft als voordeel dat de toekomstige cliënten zijn gegarandeerd van de hoge kwaliteitseisen die worden gesteld door de beroepsverenigingen en dat de consulten voor de cliënten vergoed worden door een groot aantal zorgverzekeraars.

Paragraaf 2 Toelating tot de opleiding

Artikel 2.1 Vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen

Toelaatbaar tot de opleiding is de bezitter van:

- a. een HAVO-diploma ,
- b. een VWO-diploma,
- c. een MBO-diploma niveau 4, hierna te noemen MBO-4,
- d. een met goed gevolg gemaakte 21+ toets.???
- e. HBO bachelor niveau diploma Aurveda
- f. Technician diploma Ayurveda (MBO niveau)
- g. Yoga opleiding van minimaal 200 of 300 uur.

Artikel 2.2 Vrijstelling van vooropleidingseisen op grond van andere diploma's en getuigschriften

1. Vrijgesteld van de vooropleidingseis als bedoeld in artikel 2.1 is de bezitter van een van de volgende diploma's en getuigschriften:
 - a. een getuigschrift van een bacheloropleiding Ayurveda / Yoga
 - b. een getuigschrift van een masteropleiding Ayurveda/ Yoga,
 - c. een propedeutisch getuigschrift, Ayurveda/ Yoga
 - d. een getuigschrift dat toegang geeft tot het hoger onderwijs in een land dat het verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd,
 - e. een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat door de minister is aangewezen als ten minste gelijkwaardig aan het HAVO-diploma of

- f. een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat bij besluit van de directie op basis van diplomawaardering door NUFFIC als ten minste gelijkwaardig aan het HAVO-diploma wordt beschouwd.
2. Indien het een buiten Nederland afgegeven diploma of getuigschrift betreft dient tevens naar het oordeel van de vakinhoudelijke supervisor blijkt te zijn gegeven van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van de opleiding.
3. Het bestuur neemt het besluit dat op basis van het oordeel als bedoeld in het vorige lid of betrokkene al dan niet kan worden ingeschreven dan wel het besluit dat betrokkene kan worden ingeschreven maar dat deze nog geen examens of onderdelen daarvan mag afleggen dan nadat er een positief oordeel als bedoeld in het vorige lid is afgegeven.

Artikel 2.3 Vrijstelling van de vooropleidingseis op grond van toelatingsonderzoek

1. Bij besluit van de vakinhoudelijke supervisor in samenspraak met het bestuur is vrijgesteld van de vooropleidingseisen als bedoeld in artikel 2.1 degene van 18 jaar en ouder die bij een toelatingsonderzoek naar het oordeel van de commissie toelatingsonderzoek blijkt geeft van geschiktheid voor de opleiding en van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van de opleiding.

Artikel 2.4 Voldoende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal

Aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal als bedoeld in artikel 2.1 in het geval betrokkene een andere taal dan het Nederlands als eerste taal voert wordt voldaan door:

- *het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, niveau II,*
- *Aan het voldoen aan de eis als bedoeld in het vorige lid dient te zijn voldaan voor het moment van inschrijving*

Artikel 2.5 Aanvullende eisen

In aanvulling op de vooropleidingseisen in artikel 2.1 dient voor toelaatbaarheid tot de opleiding aan de volgende aanvullende eisen te worden voldaan:

- a. Leeftijd moet tenminste vanaf 18 jaar.

Artikel 2.6 Numerus fixus

De numerus fixus geldt niet voor inschrijving bij de opleiding. Voor praktische vakken geldt een maximum van 20 studenten per docent. Dien ten gevolge kan een opleidingsjaar vol zijn en zal dit ook als zodanig vermeld worden op de cursuskalender bij www.ayuryoganderland.nl Voor hoorcolleges geldt een maximum van 40 deelnemers.

Artikel 2.7 Vrijstelling van opleidingsmodules

1. Vrijstelling voor vakken uit de opleiding wordt alleen verleend als de student erkende certificaten/diploma's kan laten zien op gebied van Ayurveda en Yoga op HBO bachelor-niveau. Vrijstellingen worden beoordeeld door de examencommissie.

Paragraaf 3 Opbouw van de opleiding

Artikel 3.1 Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt verzorgd in de inrichtingsvorm van een deeltijdopleiding, en is gestoeld op zelfstandig volwassen onderwijs.
2. De jaarindeling geeft de structuur van optimale planning aan. www.ayuryoganederland.nl De gehele opleiding is verdeeld over minimaal 4 studie jaren.
3. De opleiding wordt verdeeld over tweemaal 1 jaar en een aaneengesloten deel van twee jaar gegeven die iedere student zelf kan kiezen. Pas na inschrijving, is de inschrijving voor de studie officieel. Hierbij geeft de student per inschrijving toestemming voor toepassing van de voorwaarden (te lezen op de site: www.ayuryoganderland.nl)

Artikel 3.2 Indeling en examens van de opleiding

1. De opleiding kent een propedeutische (eerste studiejaar) en een postpropedeutische fase. De opbouw hiervan is te vinden in respectievelijk bijlage 1 en 4.
2. De opleiding kent drie oplopende niveaus van bekwaamheid: *hoofdphasebekwaam, afstudeerbekwaam en beroepsbekwaam*.
3. De propedeutische fase is het deel van de major dat is gericht op het verkrijgen van inzicht in de inhoud van de opleiding en de geschiktheid van de student voor het beroep. Afronding van de propedeuse betekent dat de student hoofdphase bekwaam is.
4. De postpropedeutische fase is het gedeelte van de opleiding, dat volgt op de propedeutische fase. In deze fase staan verdieping, integratie en specialisatie centraal op gedegen fundament van Ayuryoga Therapie & Docentschap, Medische en Psychosociale basiskennis op bachelor niveau.
5. De opleiding kent 2 afstudeerrichtingen: de eerste 2 jaar tot Ayuryoga Technician en na 4 jaar tot Ayuryoga T&T Practitioner
6. In bijlage 1 en 4 van deze regeling is onder punt 3, 4, 6, 7 en 13 (algemene omschrijving, doelgroep, centrale beroepstaak, beroepstaak en samenhang) van de nadere uitwerking van de onderwijseenheden en de daarbij behorende tentamens als bedoeld in de leden 2 van de artikelen 4.1 en 6.1 bepaald welke onderwijseenheden ten behoeve van welke fase, welk niveau en welke afstudeerrichting van kracht/toepassing zijn.
7. In bijlage 2 en 5 van deze regeling is onder punt 2, 3, 4, 6, 7, 8 en 13 (doelgroep, beroepstaak, beroepsproduct, samenhang, ingangseis, algemene omschrijving en onderwijsperiode) van de nadere uitwerking van de toetsen als bedoeld in de leden 4 van de artikelen 4.1 en 6.1 bepaald welke integrale toetsen ten behoeve van welke fase, welk niveau en welke afstudeerrichting worden afgenomen.
8. Het geheel van de opleiding bestaat uit een major (240 EC) en een minor 60 EC). De minor is een onderdeel van de postpropedeutische fase.
9. In de opleiding worden de volgende examens afgelegd:
 - a) het propedeutische examen;
 - b) het afsluitend examen oftewel bachelorexamen, wat men mag doen als men afstudeer bekwaam is en wat toegang geeft van startbekwame fase naar beroepsbekwame Ayuryoga T&T Practitioner

Artikel 3.3 Major

1. De major is het deel van de opleiding dat is gericht op het verwerven van de benodigde competenties tot ayuryoga T&T practitioner voor de voorgeschreven beroepstaken van de startbekwame beroepsbeoefenaar op HBO-bachelorniveau.
2. De voorgeschreven beroepstaken voor de startbekwame beroepsbeoefenaar op HBO-bachelorniveau zijn als zodanig beschreven in bijlage 2e van deze regeling

Artikel 3.4 Minor

1. De minor is het deel van de postpropedeutische fase van de opleiding dat is gericht op het verdiepen of verbreden van de benodigde competenties voor de voorgeschreven beroepstaken van de startbekwame beroepsbeoefenaar op HBO-bachelorniveau.
2. De minor is een gecertificeerde Ayuryoga Nederland onderwijseenheid of onderwijseenheden. Hierin zijn vele keuzes mogelijk, in bijlage 6 zijn de diverse opties beschreven.
3. Uitzondering bij vrije minor gekozen buiten het aanbod van Ayuryoga Nederland: Het bestuur beoordeelt in overleg met de vakinhoudelijke supervisors of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding. Er wordt gekeken naar: overlap met de major, juiste niveau hebben om verdiepend of verbredend te zijn, of de kwaliteit van de toetsing en beoordeling in de minor voldoende naar de standaard van de opleiding is geborgd en, in geval de vrije minor door de student is samengesteld, of deze bestaat uit een onderling afdoende samenhangend geheel van onderwijseenheden. Het maximum aan EC dat de uitzondering van de vrije minor mag hebben is 3 EC (cursus van 28 u, met zelfstudie en toetsing op totaal 3 EC).
4. Toestemming door of namens het bestuur van Ayuryoga Nederland als bedoeld in lid 3 van dit artikel houdt tevens in dat de aan de minor verbonden docenten als zodanig zijn aangewezen als adviseur voor de examinator van de opleiding, indien nodig.

5. Onverkort het bepaalde in de vorige leden valt de ontwikkeling, verzorging en kwaliteitsborging van de volgende gecertificeerde Ayuryoga Nederland minoren en de daartoe behorende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast onder de taakstelling en verantwoordelijkheid van de directie en examencommissie van de opleiding:
 - a) Minor :
 - I. structuur(18 EC) Anamnese technieken Zelfontwikkeling en beroepshouding,
 - II. technieken (18 EC) 3, Yoga en/ of Ayurveda behandelingen, Yoga technieken
 - III. voeding (18 EC) (AyurvedischeVoedingsleer 3, Update Voeding, / Immuunsysteem en gewichtscntrole)
 - IV. leren (18 EC) Ayuryogafilosofie, behandeltechnieken i.r.t. Dravya's (kruiden), Praktijk dag Yoga
6. Bijlage 8 en 9 van deze regeling bevat van de minoren bedoeld in het vorige lid de gegevens met betrekking tot het onderwijs en de tentaminering. Artikel 6.1 lid 2 is hierbij van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3.5 Studielast, studiepunten en studieduur

1. De studielast van een opleiding en een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten.
2. Eén studiepunt is 1 EC = gelijk aan 28 uren studie.
3. De totale HBO (bachelor) opleiding heeft een studielast van 240 EC.
4. De propedeutische fase van de opleiding, die wordt afgesloten op het niveau *van hoofdfase-bekwaam*, heeft een studielast van 120 EC.
5. De postpropedeutische fase van de opleiding, omvattende de niveaus *van afstudeer-bekwaam* en *beroeps-bekwaam*, heeft een studielast van 120 EC.
6. Het eerste deel van de postpropedeutische fase, dat wordt afgesloten op het niveau *van afstudeer-bekwaam*, heeft inclusief een minor op dit niveau, een studielast van 180 EC
7. Het tweede deel van de postpropedeutische fase, dat wordt afgesloten op het niveau *van beroeps-bekwaam*, heeft een studielast van 60 EC
8. De major heeft een studielast van 240 EC inclusief de propedeuse.
9. De minor, die bij voorkeur wordt afgesloten op het niveau *van afstudeer-bekwaam* heeft een studielast van 18 EC)
10. De regulier geprogrammeerde studieduur van de deeltijdse inrichtingsvorm van de opleiding bedraagt minimaal 4 studiejaar en maximaal 6 studiejaar.

Artikel 3.6 Uitbreiding studielast

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 3.5 heeft de student additioneel de mogelijkheid zich te verbreden en/of te verdiepen door meer dan 240 EC voor zijn opleiding te behalen. Dit is mogelijk door:
 - een of meer extra minoren te volgen,
 - een of meer extra onderwijseenheden te volgen
2. De extra uren worden beschouwd als overflow en er wordt als zodanig vooralsnog niets mee gedaan door Ayuryoga Nederland. Het advies wordt gegeven om aan de 240 EC te houden en de extra studie-uren in te zetten na het behalen van het examen. Deze uren kunnen alleen dan pas meetellen als nascholing en voor het puntensysteem van de beroepsvereniging.

Artikel 3.7 Beroepstaken, onderwijseenheden en competenties

1. De opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden.
2. In de opleiding worden beroepstaken (bijlage 3e) geleerd die een startbekwame beroepsbeoefenaar moet kunnen uitvoeren. Een of meer van deze beroepstaken zijn gerelateerd aan onderwijseenheden.
3. De inhoud van een onderwijseenheid richt zich op een aantal samenhangende competenties.
4. Een onderwijseenheid heeft een variërende studielast van minimaal 3 EC

Paragraaf 4 Propedeutische fase van de opleiding

Artikel 4.1 Samenstelling propedeutische fase

1. De propedeutische fase omvat per inrichtingsvorm als bedoeld in artikel 3.1 lid 1 en per programma met een bijzondere eigenschap als bedoeld in artikel 3.1 lid 2 de volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast:
 - A. *eerste 2 jaar opleiding: totaal 120 studiepunten = 120 EC*
 - a. Ayuryoga Filosofie (20 EC)
 - b. Ayurveda en Yoga Basis principes (20 EC)
 - c. Communicatie en persoonlijke ontwikkeling (10 EC)
 - d. Yoga Asana's en andere technieken (25 EC)
 - e. Ayurveda Voeding en leefstijl (10 EC)
 - f. Yoga extra informatie (15 EC)
 - g. Medische en Psychosociale Basiskennis (20 EC)

2. Bijlage 1 van deze regeling bevat van alle onderwijseenheden als bedoeld in het vorige lid het overzicht van de volgende gegevens met betrekking tot het onderwijs en de tentaminering:
 - a. Een algemene beschrijving met specificaties per onderwijseenheid:
 1. Opleiding / Onderwijseenheid
 2. Studiepunten
 3. Algemene omschrijving
 4. Doelgroep en Ingangseis
 5. Studielast
 6. Centrale beroepstaak
 7. Beroepstaak/ Beroepsproduct
 8. Competenties
 9. Beoordelingscriteria
 10. Ingangseisen m.b.t. tentamineren
 11. Tentamineren
 12. Toekenning EC
 13. Samenhang
 - b. Per onderdeel uit de onderwijseenheid wordt apart beschreven:
 14. a Naam onderdeel met contactuur en EC
 - b Algemene omschrijving
 - c Verdeling EC, Werkvormen
 - d Ingangseis
 - e Leerdoelen
 - f Overig benodigd materiaal
 - g Verplichte literatuur
 - h Aanbevolen literatuur
 - i Maximum aantal deelnemers
 - j Vrijstelling
 - k Docent
 - l Toekenning EC (indien van toepassing, bij afsluiting onderwijseenheid module)
 - j Beroepstaken

3. In de propedeutische fase vindt eenmaal een integrale toets plaats als bedoeld in artikel 7.1 lid 2.
4. Bijlagen 3 a en 3b van deze regeling bevatten van de integrale toetsen van de propedeutische fase het overzicht van de volgende gegevens:
 1. Opleiding
 2. Doelgroep
 3. Beroepstaken
 4. (Beroeps)producten
 5. Studiepunten
 6. Samenhang met andere integrale toetsen en tentamens
 7. Ingangseisen
 8. Algemene omschrijving
 9. Competenties
 10. Beoordelingscriteria

11. Integrale toets kenmerken en –vormen
 12. Verplicht en aanbevolen materiaal
 13. Onderwijsperiode
5. Aan onderwijsseenheden als bedoeld in lid 1, aan daarbij behorende tentamens als uitgewerkt conform lid 2 en aan integrale toetsen als uitgewerkt conform lid 4 worden gelijkgesteld de onderwijsseenheden, tentamens en integrale toetsen uit voorgaande studie jaren van de opleiding die als zodanig zijn opgenomen in bijlage 3 van deze regeling.

Paragraaf 5 Studietoets in de propedeutische fase van de opleiding

Artikel 5.1 Studietoets propedeutische fase

1. Uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van de opleiding ontvangt iedere student van de *directie (in samenspraak met de vakinhoudelijke supervisor)* een schriftelijk studietoetsadvies over de voortzetting van de opleiding. Het advies is gebaseerd op de resultaten uit het studentenvolgsysteem, het excelsheet wat de studenten in kunnen vullen in combinatie met het advies van zowel persoonlijke als vakinhoudelijke supervisor en het POP/ PLP.
2. Het studietoetsadvies als bedoeld in lid 1 is positief of negatief.

Artikel 5.2 Voorlopig studietoetsadvies na het eerste jaar van inschrijving

1. In het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding, zo mogelijk vooreerst aan het eind van de 12e maand van inschrijving en indien nodig volgend op een eerder gegeven studietoetsadvies, ontvangt iedere student met op dat moment dusdanig onvoldoende studieresultaten dat een succesvolle studievoortgang niet waarschijnlijk is van de *directie*, als waarschuwing schriftelijk een voorlopig negatief studietoetsadvies.
2. Tot het uitbrengen van een voorlopig negatief studietoetsadvies zoals bedoeld in lid 1 wordt overgegaan indien de student:
 - aan het einde van het 1^e jaar niet ten minste 70% van 60 EC (=42 EC) of
 - aan het einde van het 2^e jaar niet ten minste 70% van 120 EC (= 85EC) of van de conform het leerjaar programma aantal te behalen studiepunten heeft behaald, zoals beschreven in artikel 4.1 en te verifiëren in bijlage 1.
3. Tot het uitbrengen van een voorlopig positief studietoetsadvies wordt overgegaan indien de student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding 40 EC of meer uit het toets-programma als volgend uit artikel 4.1, maar nog niet het propedeutisch examen, heeft behaald.

Artikel 5.3 Definitief studietoetsadvies na het eerste jaar van inschrijving

1. Tot het uitbrengen van een negatief studietoetsadvies 18 maanden na inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding, wordt overgegaan indien de student niet ten minste 40 van de conform het toets-programma als volgend uit artikel 4.1 te behalen studiepunten heeft behaald tenzij vanwege inachtneming van de persoonlijke omstandigheden van de student door de *directie*, onder door *de directie* te stellen voorwaarden, hiervan wordt afgezien.
2. Aan een negatief studietoetsadvies is een bindende afwijzing voor onbepaalde tijd verbonden (het bindend negatief studietoetsadvies) mits het uitbrengen van een voorlopig advies als bedoeld in artikel 5.2 daadwerkelijk en minimaal 40 werkdagen aan het negatief studietoetsadvies is voorafgegaan. Bij het bepalen van de termijn van minimaal 40 werkdagen moet rekening gehouden worden met de onderwijsvrije dagen conform het lesprogramma.
3. Tot het uitbrengen van een positief studietoetsadvies 18 maanden na inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding wordt overgegaan indien de student het propedeutisch examen heeft behaald.

Artikel 5.4 Bindend Studie Advies na propedeuse-examen (BSA)

1. Indien de student niet heeft voldaan aan de voor hem geldende minimum voortgangsnorm, zoals beschreven in artikel 4.1 wordt aan het studietoetsadvies een afwijzing verbonden, tenzij diens persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in artikel 5.5 zich daartegen verzetten.

2. Van de te behalen studiepunten van de propedeutische fase (60EC), beschreven in artikel 4.1 moet de student tenminste veertig (40EC) (is een kwantitatieve norm) hebben behaald 18 maanden na het eerste jaar van inschrijving.

3 Na het behalen van tenminste 40 studiepunten kan deelgenomen worden aan een toetsing in de vorm van een Actieve Stage. Bij een succesvolle voltooiing van de actieve stage en een goedgekeurd verslag wordt deze toetsing gelijkgesteld aan een positieve voltooiing van de propedeuse. Deze stage vindt plaats in het Instituut Ayuryoga Nederland Den Haag, of Swami Veda Instituut en Ashram te India en andere plaatsen, op te vragen bij studiecoördinator.

4. In artikel 4.1, 4.2, 4.3 en bijlage 1 zijn de onderwijseenheden beschreven voor de propedeuse. die 24 maanden na inschrijving met goed gevolg moeten zijn afgerond (i.e. een kwalitatieve norm).

5. Bij toegekende vrijstellingen worden voor het bepalen van de norm voor het bindende studieadvies voor de student de vrijstellingen verrekend met de, voor de propedeutische fase, geldende norm van studiepunten voor dat specifieke onderdeel.

6. Voordat een bindend afwijzend studieadvies wordt gegeven, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Tijdens het horen wordt in ieder geval de juistheid van het overzicht van de behaalde studieresultaten besproken en wordt bezien of er persoonlijke omstandigheden dienen mee te wegen. Indien de student geen gehoor geeft aan de uitnodiging voor het horen, wordt hiervan een aantekening gemaakt in zijn studentendossier met alle specifieke gegevens en opgeslagen in het studentenvolgsysteem.
7. Wanneer de stage, genoemd in lid 3 van artikel 5.4, voldoende is beoordeeld, maar er onvoldoendes zijn in de andere vormen van toetsing, zoals vermeld in artikel 4.4, krijgt de student de mogelijkheid om de studie voort te zetten, door het blijven volgen van modules van opvolgende leerjaren, zoals te zien is in artikel 4.1 (lid 1 tot en met 4). De toetsen en toetsing van de diverse onderwijseenheden dienen te worden uitgesteld en mogen pas na een complete afgesloten propedeutische fase gedaan worden.
8. Indien na herkansing (eindexamen) de student op een onvoldoende blijft staan kan een studieadvies gegeven worden het laatste studiejaar opnieuw te volgen.

Artikel 5.5 Persoonlijke omstandigheden

1. Onder persoonlijke omstandigheden als bedoeld in de leden 1 van de artikelen 5.3 en 5.4 wordt onder andere verstaan:
 - a) ziekte van de student;
 - b) lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c) zwangerschap van de studente;
 - d) bijzondere familieomstandigheden;
 - e) bestuurlijke activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 van het uitvoeringsbesluit van de wet.
2. Zodra één of meer persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vorige lid zich voordoen, stelt de student zijn vakinhoudelijke supervisor onverwijld hiervan in kennis.

Artikel 5.6 Het recht gehoord te worden

Voordat een negatief studieadvies waaraan een bindende afwijzing voor onbepaalde tijd is verbonden als bedoeld in artikel 5.3 lid 2 en artikel 5.4 lid 1 wordt uitgebracht, wordt de betreffende student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord, zoals vermeld in artikel 5.4 lid 6.

Paragraaf 6 Postpropedeutische fase van de opleiding

Artikel 6.1 Samenstelling postpropedeutische fase

1. De postpropedeutische fase van de opleiding omvat *per inrichtingsvorm als bedoeld in artikel 3.1 lid 1 en per programma met een bijzondere eigenschap als bedoeld in artikel 3.1 lid 2 de*

volgende onderwijseenheden met de daarbij vermelde studielast en niveau:

A. *Deeltijds (totaal 180/ 240 studiepunten / EC)*

Niveau *afstudeer-bekwaam (totaal 180 studiepunten / EC)*

a.	MBK en PMBK	(40 EC)
b.	Communicatie en Persoonlijke ontwikkeling	(19 EC)
c.	Bedrijfsvoering	(6 EC)
d.	Ayurvedische voeding	(20 EC)
e.	Ayuryoga teacherschap leren	(13,5 EC)
f.	Ayurveda en emotie(Guna's)	(4 EC)
g.	Ayuryoga therapie (incl minor)	(49 EC)
h.	Niveau <i>beroepsbekwaam (totaal 28,5 EC)</i>	
i.	Afstudeerprogramma	(4,5 EC)
j.	Casus / scriptie en begeleiding	(20 EC)
k.	Examen	(4 EC)
	Totaal	181 EC

2. Bijlage 4 van deze regeling bevat van alle onderwijseenheden als bedoeld in het vorige lid het overzicht van de volgende gegevens met betrekking tot het onderwijs en de tentaminering:
 - a. Een algemene beschrijving met specificaties per onderwijseenheid:
 - 1 Opleiding / Onderwijseenheid
 - 2 Studiepunten
 - 3 Algemene omschrijving
 - 4 Doelgroep en Ingangseis
 - 5 Studielast
 - 6 Centrale beroepstaak
 - 7 Beroepstaak/ Beroepsproduct
 - 8 Competenties
 - 9 Beoordelingscriteria
 - 10 Ingangseisen m.b.t. tentaminering
 - 11 Tentaminering
 - 12 Toekenning EC
 - 13 Samenhang
 - b. Per onderdeel uit de onderwijseenheid wordt apart beschreven:
 - 14 a Naam onderdeel met contactuur en EC
 - b Algemene omschrijving
 - c Verdeling EC, Werkvormen
 - d Ingangseis
 - e Leerdoelen
 - f Overig benodigd materiaal
 - g Verplichte literatuur
 - h Aanbevolen literatuur
 - i Maximum aantal deelnemers
 - j Vrijstelling
 - k Docent
 - l Toekenning EC (indien van toepassing, bij afsluiting onderwijseenheid module)
3. In de postpropedeutische fase vindt bij de diverse modules een afsluitende schriftelijke toets plaats en of een praktische toetsing op een praktijk-dag of een actieve stage, zoals beschreven in artikel 7.1 lid 2
4. Bijlage 5 van deze regeling bevat van de integrale toetsen van de postpropedeutische fase het overzicht van de volgende gegevens:
 1. Opleiding
 2. Doelgroep
 3. Beroepstaken
 4. (Beroeps)producten
 5. Studiepunten en/of samenvallen met reguliere tentamens
 6. Samenhang met andere integrale toetsen en tentamens

7. Ingangseisen
 8. Algemene omschrijving
 9. Competenties
 10. Beoordelingscriteria
 11. Integrale toets-kenmerken en –vormen
 12. Verplicht en aanbevolen materiaal
 13. Onderwijsperiode
5. *Aan onderwijsseenheden als bedoeld in lid 1, aan daarbij behorende tentamens als uitgewerkt conform lid 2 en aan integrale toetsen als uitgewerkt conform lid 4 worden gelijkgesteld de onderwijsseenheden, tentamens en integrale toetsen uit voorgaande studiejaren van de opleiding die als zodanig zijn opgenomen in bijlage 6 van deze regeling.*

Paragraaf 7 Tentamens, integrale toetsen en examens van de opleiding

Artikel 7.1 (Deel)tentamen en integrale (deel)toets

1. Een tentamen is een onderzoek naar de competenties van de student, zijnde de kennis, het inzicht, de vaardigheden en attitude in samenhang met elkaar, die behoren bij een onderwijsseenheid. Het tentamen omvat mede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. Een integrale toets is een onderzoek naar de competenties van de student, zijnde de kennis, het inzicht, de vaardigheden en attitude in samenhang met elkaar, die behoren bij het beroeps handelen waarin een of meer beroepstaken een rol spelen. De integrale toets omvat mede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Aan iedere onderwijsseenheid is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit deeltentamens. Het tentamen is behaald als het met goed gevolg is afgelegd, respectievelijk alle daartoe behorende deeltentamens met goed gevolg zijn afgelegd, *tenzij in bijlage 1 en 4 van deze regeling in de beschrijving van de onderwijsseenheid waartoe het betreffende tentamen behoort bij punt 12 (tentaminering) een compensatieregeling is opgenomen met betrekking tot de resultaten van de deeltentamens.*
4. Op ieder niveau als bedoeld in artikel 3.2 lid 2 wordt met betrekking tot een of meer beroepstaken een integrale toets afgenomen.
5. Een integrale toets is aan een of meerdere onderwijsseenheden verbonden, *tenzij de integrale toets vanwege een daartoe strekkend besluit van de examencommissie door haar zelf wordt afgenomen als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de wet.* Een integrale toets kan bestaan uit deoltoetsen. De integrale toets is behaald als deze met goed gevolg is afgelegd, respectievelijk alle daartoe behorende deoltoetsen met goed gevolg zijn afgelegd.
6. Het volledige toets-programma van de opleiding in tentamens en integrale toetsen, *inclusief de integrale toetsen die door de examencommissie zelf worden afgenomen*, is qua inhoud, vorm en samenhang beschreven in de bijlagen 1, 2, 4 en 5 van deze regeling behorende bij de leden 2 en 4 van de artikelen 4.1 en 6.1.
7. In het toets-programma als bedoeld in het vorige lid is vastgelegd of en in hoeverre een of meerdere (deel)tentamens als bedoeld in de leden 1 en 3 *en in hoeverre een of meerdere onderzoeken van de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 WHW* gelden als een of meerdere integrale (deel)toetsen.
8. De examinerator drukt de kwalificatie van een tentamen of een integrale toets uit in een cijfer.
9. Indien een tentamen of integrale toets bestaat uit deeltentamens respectievelijk deoltoetsen kunnen de kwalificaties van deze deeltentamens respectievelijk deoltoetsen zowel worden uitgedrukt in een cijfer als in de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.
10. De kwalificatie van een tentamen, niet zijnde een deeltentamen, of integrale toets, niet zijnde een deoltoets, wordt uitgedrukt in een van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10. Een 6 of hoger betekent dat de kandidaat voor het tentamen of voor de integrale toets is geslaagd; een 5 of lager betekent dat de kandidaat voor het tentamen of integrale toets niet is geslaagd.
11. Cijfers met de decimaal ...,1; ...,2; ...,3; ...,4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden. Cijfers met de decimaal ...,5...; ...,6; ...,7; ...,8; ...,9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven. Een cijfer voor een deeltentamen of deoltoets wordt niet afgerond tot een heel cijfer, maar tot

een cijfer met 1 decimaal. Cijfers met de tweede decimaal ...,1; ...,2; ...,3; ...,4 worden tot 1 decimaal afgerond naar beneden. Cijfers met de tweede decimaal ...,5...,6; ...,7; ...,8; ...,9 worden tot 1 decimaal afgerond naar boven.

12. De laatst behaalde kwalificatie voor een (deel)tentamen of een integrale (deel)toets geldt als definitieve kwalificatie.
13. Indien de student een voldoende heeft behaald voor een (deel)tentamen of een integrale (deel)toets, mag hij niet meer deelnemen aan hetzelfde (deel)tentamen of dezelfde integrale (deel)toets.
14. Schriftelijke toetsen/ examens worden binnen 3 uur afgenomen. Gelet op de totale tijdbelasting wordt voorafgaande aan de toets een pauze van minimaal:
 - 10.00 -13.00 uur samenvattende les
 - 13.00 -14.00 uur pauze
 - 14.00 -17.00uur Examen
15. Tijdstip van aanwezigheid: Studenten dienen uiterlijk 30 minuten voor aanvang van de toets aanwezig te zijn.

Artikel 7.2 Volgorde (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen

1. Voor deelname aan tentamens en integrale toetsen van de postpropedeutische fase geldt als eis het bezit van het afsluitende certificaat propedeutisch deel van de opleiding Ayuryoga Nederland voor het huidig 4^e jaar Ayuryoga (2019-2023). En voor latere studenten die afstuderen bij Ayuryoga Nederland.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan de examencommissie op verzoek van de student toestemming verlenen tot het afleggen van tentamens en integrale toetsen van de postpropedeutische fase nog voordat het propedeutisch examen is behaald.
3. Indien dit in de bijlagen als bedoeld bij de leden 2 van de artikelen 4.1 en 6.1 onder punt 8 (ingangseisen) van een onderwijseenheid wordt bepaald, is het met goed gevolg afgelegd hebben van een of meer benoemde tentamens en/of integrale toetsen een voorwaarde voor het mogen afleggen van het aan die onderwijseenheid verbonden tentamen.
4. Indien dit in de bijlagen als bedoeld bij de leden 4 van de artikelen 4.1 en 6.1 onder punt 7 (ingangseisen) van een integrale toets wordt bepaald, is het met goed gevolg afgelegd hebben van een of meer tentamens en/of integrale toetsen een voorwaarde voor het mogen afleggen van de desbetreffende integrale toets

Artikel 7.2a Onderwijseenheden met een aanwezigheidsverplichting

1. Indien dit in de bijlagen als bedoeld in artikel 4.1 lid 2 en artikel 6.1 lid 2 bij de punten 8 (ingangseisen), 11 (beoordelingscriteria) en/of 12 (tentaminering) van een onderwijseenheid wordt bepaald, dient de student deelgenomen te hebben aan het onderwijs binnen die onderwijseenheid om toegelaten te kunnen worden tot het afleggen van een (deel)tentamen of een integrale (deel)toets in die onderwijseenheid. **Het aanwezigheid percentage bedraagt 80%** tenzij anders vermeld in de bijlagen en uitleg van de onderwijseenheden.
2. De examencommissie kan op verzoek van de student vrijstelling van de in lid 1 bedoelde verplichting verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende voorwaarden.
3. Aanwezigheid van de student wordt handmatig geregistreerd wat voor iedere student verplicht is gesteld zich hierop aan te melden.

Artikel 7.3 Frequentie van de (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen

1. De opleiding stelt de student in de gelegenheid 1 keer per studiejaar een (deel)tentamen in een onderwijseenheid af te leggen. Hier is de MBK een uitzondering op, iedere module wordt met een toets afgegrond.
2. Vervolgens krijgt de student de gelegenheid éénmaal een her (deel)tentamen of integrale (deel)toets te doen.
3. In afwijking van het eerste, tweede en derde lid alsook van artikel 7.1 lid 13 kan de examencommissie bij hoge uitzondering beslissen dat de student een extra gelegenheid heeft tot het afleggen van een (deel)tentamen/ integrale (deel)toets of Examen. Daartoe dient de examencommissie tijdig een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van de student te

- ontvangen. De examencommissie draagt er zorg voor dat de betreffende examinatoren en student tijdig en schriftelijk geïnformeerd worden over haar besluit.
4. Indien na herkansing de student op een onvoldoende blijft staan kan een studieadvies gegeven worden het laatste studiejaar overnieuw te volgen.

Artikel 7.4 Vorm van de (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen

1. De (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen worden in de vormen afgelegd als bepaald in de bijlagen van deze regeling als bedoeld in de leden 2 van de artikelen 4.1 en 6.1 onder punt 12 (tentaminering) en in de leden 4 van de artikelen 4.1 en 6.1 onder punt 11 (integrale toets kenmerken en -vormen), behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen.
2. De opleiding hanteert de volgende vormen voor (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen
 - a. Schriftelijk: Afstudeerscriptie/casus, verslagen, 5 cliëntdossiers inclusief behandel en les en yoga therapieplannen. Voor MBK een presentatie op een ziektebeeld + de afrondende schriftelijke toets
 - b. Mondeling: verdediging casussen, communicatie, educatieve model (lesgeven)
 - c. Praktijkexamen: demonstratie lesprogramma en bewijs van aantal gegeven lessen extern.
 - d. Actieve stage: aftekenen van behaalde studiepunten op basis van lesprogramma
 - e. Balans: intervisie bewijs van deelname minimaal 3x in examenjaar
 - f. Verdiepende opdracht: Sadhana Journaals en/of gerichte opdracht
3. De tijd die aan een toets/ tentamen als een schriftelijke opdracht mag worden besteed, wordt door de docent samen met de opdracht vermeld. Het betreft dan opdrachten die thuis mogen worden uitgewerkt. Richting gevend is de opdracht binnen 3 weken uiterlijk 6 weken retour te zenden naar de docent tenzij de docent anders heeft opgedragen.

Artikel 7.4a Leerwegaafhankelijke (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen

1. De student die op basis van eerder met goed gevolg afgelegde (deel)tentamens of examens in het hoger onderwijs en/of ander bewijs van competentieverwerving onvoldoende bewijs heeft voor het verkrijgen van vrijstellingen voor tentamens maar niettemin beschikt over de competenties voor beroepstaken behorende bij een of meer onderwijsseenheden, alsook de student die daar voldoende bewijs voor heeft maar tentamen wenst te doen, kan de examencommissie verzoeken om in aanmerking te komen voor leerwegaafhankelijke (deel)tentamens en/of integrale (deel)toetsen.
2. Leerweg onafhankelijke (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen kunnen bij de start van de opleiding of tijdens de opleiding worden afgelegd zonder gebruik te hebben gemaakt van de door de opleiding aangeboden onderwijsseenheden waaraan deze tentamens regulier verbonden zijn respectievelijk waarin inzicht in samenhang tussen de desbetreffende beroepstaken geleerd wordt.
3. Na beoordeling van het door de student ingediende verzoek als bedoeld in lid 1 en het bijbehorende bewijsmateriaal neemt de examencommissie daartoe een gemotiveerd besluit. Dit besluit deelt zij vervolgens binnen 30 werkdagen na indiening van het verzoek mee aan de betreffende student en de overige direct bij uitvoering van het besluit betrokken medewerkers.
4. In het besluit als bedoeld in het vorige lid worden tevens de examinatoren aangewezen en de toets vormen bepaald en/of wordt bepaald dat deze (deel)tentamens en/of integrale (deel)toetsen leerwegaafhankelijk volgens het reguliere toets-programma worden afgelegd.

Artikel 7.5 Het afleggen van (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen door lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten

De examencommissie doet er alles aan binnen de reële mogelijkheden om de student met een of meerdere lichamelijke, psychische en/of zintuiglijke functiebeperkingen op diens verzoek in de gelegenheid (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen af te leggen op een wijze die is aangepast aan zijn functiebeperking(en), een en ander conform het bepaalde in het instelling specifieke deel van het studentenstatuut.

Artikel 7.6 Openbaarheid mondelinge (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen

1. Mondelinge (deel)tentamens en integrale (deel)toetsen zijn in beginsel openbaar.
2. Om redenen van praktische en/of logistieke aard dan wel redenen van vertrouwelijke aard kan de examencommissie de openbaarheid begrenzen of niet toestaan.

Artikel 7.7 Bekendmaking uitslag tentamen en uitslag integrale toets

1. De uitslag van een mondeling (deel)tentamen of een mondelinge integrale (deel)toets wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de student, doch uiterlijk de volgende werkdag.
2. De examinerator stelt de uitslag van een niet mondeling afgenomen (deel)tentamen of een niet mondeling afgenomen integrale (deel)toets vast en draagt zorg voor de invoering in het studentinformatiesysteem van Ayuryoga Nederland binnen 15 werkdagen na de dag waarop het (deel)tentamen of de integrale (deel)toets is afgelegd.
3. Op verzoek van de student deelt de examinerator hem de uitslag van het (deel)tentamen of de uitslag van de integrale (deel)toets schriftelijk mee.

Artikel 7.8 Inzagerecht

De student kan binnen 20 werkdagen na de datum waarop hem de uitslag van het schriftelijke (deel)tentamen, respectievelijk de schriftelijke integrale (deel)toets bekend is gemaakt, inzage krijgen in zijn beoordeeld werk, vragen en opdrachten en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 7.9 Vrijstelling van (deel)tentamens en integrale (deel) toetsen

1. De student die op basis van eerder met goed gevolg afgelegde (deel)tentamens of examens in het hoger onderwijs en/of ander bewijs van competentieverwerving aantoonbaar de competenties voor beroepstaken behorende bij een of meer onderwijsseenheden beheerst, kan de examencommissie een verzoek doen tot verlening van vrijstelling van het afleggen van een of meerdere (deel)tentamens en/of integrale (deel)toetsen betrekking hebbend op de onderwijsseenheid of onderwijsseenheden waarin deze competenties en beroepstaken geleerd worden.
2. Na beoordeling van het door de student ingediende verzoek en het bijbehorende bewijsmateriaal neemt de examencommissie daartoe een gemotiveerd besluit. Dit besluit deelt zij vervolgens binnen 20 werkdagen na indiening van het verzoek mee aan de betreffende student en overige direct bij het besluit betrokken medewerkers.
3. De gronden voor het besluit tot het verlenen van vrijstelling kunnen zijn gelegen in eerder afgelegde tentamens of examens in het Ayurvedisch/ Yoga hoger onderwijs, in officiële rapportages Erkenning Verworven Competenties (EVC) en in overige in en buiten het onderwijs opgedane kennis en vaardigheden. Bij de beoordeling van het verzoek als bedoeld in lid 1 hanteert de examencommissie de beoordelingscriteria die volgen uit en zijn vastgelegd in bijlage 1 en 4 van deze regeling bij de punten 3 (beroepstaak/beroepstaken), 4 (centrale beroepstaak), 5 (beroepsproducten), 10 (competenties), 11 (beoordelingscriteria) en 12 (tentaminering) en in bijlage 2 en 5 van deze regeling bij de punten 3 (beroepstaken), 4 (beroepsproducten), 9 (competenties), 10 (beoordelingscriteria) en 11 (integrale toets kenmerken en -vormen) van de gegevens van de onderwijsseenheden als bedoeld in de artikelen 4.1 en 6.1 ten behoeve van de (deel)tentamens respectievelijk integrale (deel)toetsen in de met betrekking tot de aangevraagde vrijstelling van belang zijnde onderwijsseenheden.
4. De examencommissie kan met goed gevolg afgelegde tentamens of getuigschriften van andere opleiding, officiële rapportages Erkenning Verworven Competenties (EVC) en competentieingen afgenomen onder de eigen verantwoordelijkheid alsook welomschreven werkervaring gemotiveerd aanwijzen als grond voor één of meer vrijstellingen. De tweede volzin uit het vorige lid is hierbij van overeenkomstige toepassing.
5. *Vrijstellingen op basis van aanwijzingsbesluiten als bedoeld in het vorige lid leiden tot verkorte programma's voor specifieke doelgroepen als opgenomen in bijlage 7.*
6. Besluiten genomen door de examencommissie als in lid 4 gelden voor één studiejaar. Deze besluiten worden jaarlijks herzien.
7. De kwalificatie van een (deel)tentamen of integrale (deel)toets waarvan vrijstelling is verleend, wordt uitgedrukt als 'vrijstelling' en niet als een cijfer van beoordeling zoals bedoeld in artikel 7.1.

Artikel 7.10 Het propedeutisch examen

1. Het propedeutisch examen is gehaald indien *alle* tentamens en integrale toetsen met betrekking tot de onderwijseenheden uit de propedeutische fase als bedoeld in artikel 4.1 naar het oordeel van de examencommissie met goed gevolg zijn afgelegd.
2. Onder het met goed gevolg afleggen van een tentamen of integrale toets in de zin van het vorige lid wordt zowel het met de kwalificatie 6 of hoger zijn beoordeeld als het hebben verkregen van een vrijstelling begrepen.
3. Het propedeutisch examen is cum laude gehaald indien *alle* tentamens en integrale toetsen m.b.t. de onderwijseenheden uit de propedeutische fase als bedoeld in artikel 4.1 met de kwalificatie 8 of hoger zijn beoordeeld en ervoor niet meer dan 30 EC aan vrijstellingen hiervan zijn verleend. Bij de bepaling van het predicaat cum laude worden de additionele tentamens als bedoeld in artikel 3.7 niet meegenomen.

Artikel 7.11 Het afsluitend examen oftewel bachelorexamen

1. Het afsluitend examen oftewel bachelorexamen is gehaald indien alle tentamens en integrale toetsen met betrekking tot de onderwijseenheden uit de postpropedeutische fase als bedoeld in artikel 6.1 naar het oordeel van de examencommissie met goed gevolg zijn afgelegd.
2. Onder het met goed gevolg afleggen van een tentamen of integrale toets in de zin van het vorige lid wordt zowel het met de kwalificatie 7 of hoger zijn beoordeeld als het hebben verkregen van een vrijstelling begrepen.
3. Het afsluitend examen oftewel bachelorexamen is met genoeg gehaald indien alle tentamens en integrale toetsen uit de postpropedeutische fase als bedoeld in artikel 6.1 met de kwalificatie 7 of hoger zijn beoordeeld en ervoor niet meer dan 75 EC aan vrijstellingen hiervan zijn verleend. Bij de bepaling van het predicaat met genoeg worden de additionele tentamens als bedoeld in artikel 3.7 niet meegenomen.
4. Het afsluitend examen oftewel bachelorexamen is cum laude gehaald indien alle tentamens en integrale toetsen uit de postpropedeutische fase als bedoeld in artikel 6.1 met de kwalificatie 8 of hoger zijn beoordeeld en ervoor niet meer dan 75 EC aan vrijstellingen hiervoor zijn verleend. Bij de bepaling van het predicaat cum laude worden de additionele tentamens als bedoeld in artikel 3.7 niet meegenomen.
5. Indien na herkansing (eindexamen) de student op een onvoldoende blijft staan kan een studieadvies gegeven worden het laatste studiejaar opnieuw te volgen met een examen ter afsluiting.

Artikel 7.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen

1. Binnen 1-7 werkdagen na een toets, tentamen of integrale toets, krijgt de student mondeling of schriftelijk het resultaat medegedeeld. Tevens volgt een bevestiging via de mail. De student is verantwoordelijk om zijn of haar resultaten bij te houden in het studentenvolgsysteem en ook in het persoonlijke portfolio als benoemd in studentenstatuut. Deze uitdraai geldt binnen Ayuryoga Nederland als officieel bewijsstuk. Indien de student dit wenst, kan hij van de examiner(en) een ondertekend tentamenbriefje uitgereikt krijgen.
2. Op het bewijsstuk als bedoeld in het vorige lid staan de behaalde kwalificaties met betrekking tot de toets, tentamens en integrale toetsen, de daarbij behorende onderwijseenheden en beroepstaken en de daarmee corresponderende EC conform de artikelen 4.1 en 6.1 en de daarbij behorende bijlagen vermeld.
3. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie, nadat de directie heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan, een getuigschrift uitgereikt.
4. Indien men voor een (her) examen is gezakt en geen gebruik wil maken van het opnieuw doen van het examen jaar, wordt een eind Certificaat uitgereikt met het bewijsmateriaal vermeld onder lid 2.

Artikel 7.13 Toekenning

1. De examencommissie, hiertoe gemandateerd door het bestuur van Ayuryoga Nederland, verleent bij vaststellingsbesluit dat de kandidaat is geslaagd voor het afsluitend examen van het niveau HBO-bachelor opleiding als bedoeld in lid 1 van de artikelen 7.10 en 7.11.
2. De toekenning wordt op het getuigschrift van het afsluitend examen vermeld.

Paragraaf 8 Examencommissie en examinatoren

Artikel 8.1 Examencommissie

1. Het bevoegd gezag van Ayuryoga Nederland stelt een examencommissie in.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die dit reglement stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
3. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
4. De examencommissie draagt er zorg voor dat door haar genomen mandaatbesluiten schriftelijk worden vastgelegd en worden opgenomen in een uitvoeringsregeling. Een kopie van de mandaatverlening wordt naar de voorzitter en het bestuur van Ayuryoga Nedrland verzonden.

Artikel 8.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

Naast de taak zoals omschreven in artikel 8.1 lid 2, heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en examens en het vaststellen van nadere (uitvoerings)regels ter zake.
2. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van tentamens, integrale toetsen en examens te beoordelen en vast te stellen, inclusief het vaststellen van nadere (uitvoerings)regels ter zake.
3. Het aanwijzen van examinatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en integrale toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan.
4. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
5. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude van een (aankomend) student en de in dat verband te nemen maatregelen.
6. Het doen van voorstellen aan het bestuur van Ayuryoga Nederland om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
7. Het adviseren van het bestuur van Ayuryoga Nederland in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
8. Het, voor zover dat tot haar bevoegdheden behoort, beslissen op bezwaarschriften ingediend door studenten, conform het studentenstatuut.
9. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en het zonodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform de uitvoeringsregeling examens zoals vastgesteld is door de examencommissie.
10. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten, wanneer er een conflict ontstaat tussen de vrijstellingscommissie en de student, en het vaststellen van nadere (uitvoerings)regels ter zake.
11. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een tentamen of integrale toets.
12. Het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk tentamen.
13. Het beslissen dat een student tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen, voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
14. Studenten met een lichamelijke of zintuigelijke functiebeperking in de gelegenheid stellen op een aangepaste wijze tentamens en integrale toetsen af te leggen.
15. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn.
16. Het mede vorm geven aan het examenbeleid van de opleiding.

17. Het adviseren van de directie over de OER en eventueel daarbij behorende uitvoeringsregelingen.
18. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd, nadat door de directie is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Deze eisen zijn:
 - a) de student dient voor het verlenen van de benoeming Bachelor niveau ingeschreven te staan bij Ayuryoga Nederland;
 - b) het collegegeld dient betaald te zijn;
 - c) er dient voldaan te zijn aan de bij de OER gestelde verplichting betreffende de eindtermen; dit is bijgehouden in de portfolio en als zodanig gecontroleerd;
 - d) in het studentinformatiesysteem van Ayuryoga Nederland is definitief en formeel vastgelegd dat alle tentamens met goed gevolg zijn afgelegd;
 - e) het examen is met goed gevolg afgesloten.

Artikel 8.3 Samenstelling examencommissie

1. De examencommissie bestaat uit ten minste drie leden, waaronder een voorzitter en een secretaris. Van deze leden is er:
 - a) tenminste één als docent verbonden aan de opleiding;
 - b) tenminste één uit het bestuur van Ayuryoga Nederland.
2. Het bestuur kan er voor kiezen om tenminste één niet bij Ayuryoga Nederland werkzame persoon (extern deskundige) te benoemen als lid van de examencommissie. Indien niet wordt gekozen voor een extern lid van de examencommissie wordt geadviseerd te allen tijde tenminste één externe examinerator bij het examen in te zetten. Het is ook mogelijk dat het bestuur een of meer externe deskundigen benoemt als lid van de examencommissie en de examencommissie daarnaast een of meer externe examineratoren aanwijst.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. Ingeval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.

Artikel 8.4 Benoeming, schorsing, beëindiging en zittingsduur van de leden van de examencommissie

1. De directie benoemt de leden van de examencommissie waaronder de voorzitter, de secretaris, de plaatsvervangend voorzitter en de plaatsvervangend secretaris. Een en ander met inachtneming van artikel 8.3.
2. De directie draagt er zorg voor dat de examencommissie zodanig is samengesteld dat deskundigheid geborgd is op de volgende terreinen:
 - a) relevante wettelijke kaders (WHW) en overige relevante regelingen;
 - b) kennis van het te bereiken eindniveau van de opleiding en het traject dat daarnaar leidt (curriculum);
 - c) kwaliteitsborging en –beleid met betrekking tot examens en toetsen (gelet op rol examencommissie bij accreditatie);
 - d) methodologisch-technische aspecten van toetsen (zoals toetsconstructie, validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en efficiëntie);
 - e) communicatie en ethiek.
3. Ten behoeve van de voordracht en de benoeming van de leden van de examencommissie wordt een profielschets gehanteerd. In deze profielschets zijn eisen/criteria m.b.t. de vereiste competenties geformuleerd.
4. Ter bevordering van de onafhankelijkheid van de examencommissie kunnen bij voorkeur directie, mentoren en docenten belast met centrale taken geen deel uitmaken van de examencommissie van de opleiding.

5. Indien het gelet op de schaalgrootte van de opleiding niet goed mogelijk is om in voldoende mate competente leden van de examencommissie te benoemen kan de directie– op verzoek van de directie- toestaan dat een docent belast met centrale taken toch deel kan uitmaken van de examencommissie(s) van de opleiding waar(in) deze werkzaam is, echter nooit in de functie van (plaatsvervangend) voorzitter. De directie bespreekt met betrokkene expliciet het belang van de onafhankelijkheid van zijn rol van als lid van de examencommissie.
6. De benoeming van de leden van de examencommissie geschiedt voor een periode van één jaar.
7. Leden zijn opnieuw benoembaar.
8. Alvorens tot (her)benoeming van een lid over te gaan, hoort de directie de leden van de desbetreffende examencommissie. Hierbij worden de in lid 2 en 3 van dit artikel bedoelde deskundigheidseisen/-criteria expliciet betrokken.
9. Het niet naar behoren vervullen van de taken van de examencommissie kan niet leiden tot het ontslag door de directie van de leden van de examencommissie. De directie kan in dat geval wel ingrijpen door een of meer leden van de examencommissie te schorsen of de benoeming als lid van de examencommissie te beëindigen.
10. Beëindiging van de benoeming van de leden van de examencommissie door de directie vindt plaats:
 - a) na het verstrijken van de benoemingsperiode, tenzij er sprake is van herbenoeming zoals bedoeld in lid 8;
 - b) tussentijds op eigen verzoek, waarbij in overleg met de directie een redelijke termijn wordt gehanteerd;
 - c) tussentijds bij besluit van de directie. Dit besluit wordt schriftelijk meegedeeld. Daarbij geeft de directie aan wat de reden van het besluit is en per welke datum de beëindiging van de benoeming ingaat.

Artikel 8.5 Gezamenlijk overleg vakinhoudelijke supervisors, examencommissie en bestuur/ gemandateerd door bestuur.

1. De directie overlegt minimaal een keer per examenjaar ten minste met de voorzitter van de examencommissie.
2. De agenda van het gezamenlijk overleg wordt - in overleg met de voorzitter van de examencommissie - bepaald door de directie. Met dien verstande dat in ieder geval de jaarlijkse rapportage van de examencommissie geagendeerd wordt.
3. De directie draagt er zorg voor dat een vastgesteld verslag van het gezamenlijk overleg ter informatie wordt gestuurd naar de betreffende examencommissie en directie en ter beschikking wordt gesteld aan overige belangstellenden.

Artikel 8.6 Jaarlijkse rapportage examencommissie en bestuur/ gemandateerd door bestuur

1. De examencommissie legt per examenjaar - door middel van een schriftelijke rapportage in de maand november - verantwoording af aan het bestuur over haar beleidsvoering.
2. Uitgaande van de wettelijke taken van de examencommissie komen in ieder geval de volgende onderwerpen in aanmerking voor opname in de rapportage:
 - a) vaststellen of studenten aan het eindniveau van de opleiding voldoen (door nakijken portfolio door vakinhoudelijke supervisor, controle excelsheet en certificaten);
 - b) aanwijzing examinatoren (deskundigheid van de examinatoren vaststellen en borgen)
 - c) het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens (toetsbeleid);
 - d) het vaststellen van richtlijnen om de uitslag van tentamens te beoordelen en vast te stellen (beoordelingsnorm);
 - e) klachtenbehandeling;
 - f) behandeling bezwaren (aantal beslissingen op bezwaar);
 - g) uitspraken klachtencommissie voor de examens (voor zover betrekking hebbend op de examencommissie);
 - h) vrijstellingen en EVC's;
 - i) beoordeling van programma's op maat van individuele studenten;
 - j) fraude bij tentamens (aantal gevallen, genomen maatregelen);
 - k) betrokkenheid bij accreditaties;
 - l) samenstelling van de examencommissie (nieuwe benoemingen en beëindigingen van

- lidmaatschap);
 - m) hantering profielschetsen;
 - n) gevolgde deskundigheidsbevordering door leden;
 - o) de vastlegging van de besluiten van de examencommissie;
 - p) Hantering draaiboek examencommissies.
3. De betrokken directie ontvangt de rapportage van de examencommissie in afschrift.
 4. De directie rapporteert jaarlijks in verband met het verslag examencommissies in de maand december schriftelijk het bestuur van Ayuryoga Nederland over de gang van zaken met betrekking tot de examencommissie. Daarbij wordt de rapportage zoals bedoeld in lid 1 voorzien van zijn reactie op onder meer de daarin opgenomen aandachts- en verbeterpunten, ook in relatie tot de vorige (jaar)rapportage. Voorts rapporteert hij over zijn rol bij het benoemingsbeleid (o.a. borging van deskundigheid, onafhankelijkheid profiel), de wijze waarop hij invulling heeft gegeven aan het beleid betreffende de inzet van externe deskundigen, indien van toepassing.
 5. De directie ziet toe op een goed functioneren van de examencommissie en rapporteert hierover aan het bestuur van Ayuryoga Nederland

Artikel 8.7 Faciliteiten

1. De directie stelt de examencommissie voldoende faciliteiten ter beschikking.
2. In concreto impliceren deze faciliteiten het volgende:
 - a) Jaarlijks stelt het bestuur van Ayuryoga Nederland een normering vast voor het aantal uren dat op jaarbasis beschikbaar is voor de leden van een examencommissie en een secretaris.
 - b) Voor de externe deskundigen die zijn benoemd tot lid van de examencommissie of aangewezen zijn als examiner bestaat een richtlijn t.b.v. een financiële vergoeding.
 - c) Met inachtneming van artikel 8.1 lid 3 en 4 kan de examencommissie in overleg met het bestuur een of meer deskundigen op een of meer van de in artikel 8.4 lid 2 genoemde terreinen inschakelen.
 - d) De examencommissie kan in overleg met het bestuur beschikken over vergoeding voor restauratieve voorzieningen en mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken.
 - e) Een draaiboek examencommissies Ayuryoga Nederland dient ieder examenjaar geactualiseerd te worden, hierin is opgenomen alle relevante informatie: beoordelingsformulieren, exameneisen, examenkandidaten, tijdschema, kalenderplanning van alle examenactiviteiten, e.d.
 - f) Door te mailen naar ayuryoga@ayuryoganederland.nl draagt het bestuur van Ayuryoga Nederland er zorg voor dat - door een voorzitter en/of secretaris van een examencommissie - voorgelegde vragen zo spoedig mogelijk (integraal) beantwoord worden door ter zake deskundigen.

Artikel 8.8 Bescherming

Het bestuur van Ayuryoga Nederland draagt er zorg voor dat de leden van de examencommissie, - uit hoofde van hun lidmaatschap van, c.q. werkzaamheden voor, de examencommissie – niet worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de opleiding.

Paragraaf 9 Studieloopbaanbegeleiding

Artikel 9.1 Doel van de studieloopbaanbegeleiding

1. Met de studieloopbaanbegeleiding wordt beoogd studenten te begeleiden bij een resultaatgerichte studieloopbaan. Het dragen van de verantwoordelijkheid door de student voor het eigen leerproces is hierbij een essentieel leerdoel en uitgangspunt. De vakinhoudelijke supervisors begeleiden de student bij dit proces.

Artikel 9.2 Structuur en opzet studieloopbaanbegeleiding

Voor aanvang van studie heeft de student een intakegesprek met de studietoelbehoor. Daarna dient de student ieder studiejaar een vakinhoudelijke supervisie te plannen, de kosten hiervan (25 euro per half uur) worden rechtstreeks betaald aan de vakinhoudelijke supervisor. De vakinhoudelijke supervisor draagt hiervan 10% af aan Ayuryoga Nederland

De vakinhoudelijke supervisiegesprekken dienen om een planning te maken of te verifiëren met de student en evt ook als inventarisatie voor vaktechnische vragen. Indien gewenst zal de vakinhoudelijke supervisor contact opnemen met de het bestuur van Ayuryoga Nederland om bepaalde vragen van de student beantwoord te krijgen.

Artikel 9.3 Portfolio

Tijdens de studie houdt de student zelf zijn of haar eigen voortgang in de studie bij middels een portfolio, hetgeen de volgende zaken bevat:

1. Het exelsheet, door dit in te vullen telt het sheet per jaar de totaal aantal gevolgde uren op;
2. Invulbladen uit studentenmap voor gedane balansen, gevolgde balansen, intervisie en stage;
3. Alle bewijsstukken, goedkeuringen van stageverslagen;
4. Alle behaalde certificaten, getuigschriften of diploma's die van belang zijn voor de opleiding

Artikel 9.4 Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP)

De persoonlijke supervisie loopt als een rode draad door de opleiding heen. Samen met andere modules zoals o.a. de vak dagen en communicatie & counseling en wens naar waarmaken is het doel om begeleiding te bieden in het persoonlijk ontwikkelingstraject van iedere aankomende Ayurvedische behandelaar.

Competentie Plan Ayuryoga Nederland, Persoonlijk ontwikkelingsplan van Ayuryoga Nederland.

1. Kennis hebben van en werken volgens het Ayurveda en Yoga filosofie (1 e jaar en >)
2. Kennis hebben van en werken volgens de Ayurvedische en Yoga achtergronden (1 e jaar en >)
3. Zelfevaluatie (2 e jaar en >)
4. Zelfverantwoordelijkheid (2 e jaar en >)
5. Zelfstandigheid (3 e jaar en >)
6. Kennis hebben van en ontwikkeling van het Beroepsprofiel (3 e jaar en >)
7. Ayurvedische en Yoga Therapeutische aspecten eigen hebben gemaakt (4 e jaar en >)

Bij iedere student wordt bekeken waar eventuele groeimogelijkheden liggen of valkuilen en zo kan er een persoonlijk plan gemaakt worden voor optimale begeleiding. Het POP wordt gebruikt als ijkingsmoment en evaluatie voor de student, het wordt ook ingezet om afspraken te bekrachtigen, die gemaakt zijn bij de persoonlijke supervisie.

Artikel 9.5 Studiecontract

1. Het inschrijven als student van Ayuryoga Nederland is alleen dan officieel wanneer het inschrijfformulier ingevuld en ondertekend is.
2. De student geeft hierbij aan dat het reglement van inschrijven gelezen is, met de toelatingsvoorwaarden, kosten van inschrijving en reglementen zoals beschreven in bijlage
3. Tevens gaat de student akkoord met de volgende voorwaarden:
 - na inschrijving volgt een rekening van 95 euro die men verplicht is te betalen. Hierna volgt een intakegesprek met de opleidingscoördinator
 - drie maanden opzegtermijn voor de startdatum van de opleiding, of voor het krijgen van de rekening collegegeld. (is in juli); jaarlijkse bedrag van 2550,- Euro als collegegeld. Bij voortijdige schriftelijke beëindiging van de opleiding wordt een restitutie bedrag in rekening gebracht van 15 á 30% van het betaalde collegegeld. Het berekende percentage bedrag is afhankelijk van de door de opleiding gemaakte kosten.
 - Schriftelijke opzegging via de mail, met mailbevestiging naar ayuryoga@ayuryoganederland.nl of opsturen naar Ayuryoga Nederland Dayer 4, 3131CB Vlaardingen

- de student geeft tevens de toestemming om zijn of haar persoonlijke gegevens (naam / adres/ mail en tel.) te gebruiken voor de studentenlijst, zodat deze gegevens kunnen circuleren binnen Ayuryoga Nederland.

Paragraaf 10 Judicium Abeundi

Artikel 10.1 Blijk van ongeschiktheid

1. Het bestuur van Ayuryoga Nederland kan in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen besluiten dat een student wordt afgewezen voor onbepaalde tijd en zijn inschrijving op grond daarvan beëindigen dan wel weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

Artikel 10.2 Procedure voor de afwijzing en beëindiging van inschrijving wegens blijk van ongeschiktheid

1. Indien een student voor tentamens en/ of examens niet de benodigde eindbeoordeling heeft behaald, volgt een motivatiegesprek. De examencommissie besluit op basis van de uitslag van dit gesprek of de student 2x een herkansing krijgt aangeboden. Deze herkansing van een eindexamen vindt uiterlijk plaats op de eerstvolgende start dag van het nieuwe cursusjaar. De herkansing van een tussentijds tentamen vindt binnen hetzelfde studiejaar plaats.
2. Indien na herkansing de student op een onvoldoende blijft staan kan een studieadvies gegeven worden het laatste studiejaar overnieuw te volgen.
3. De bevoegdheid tot het besluiten tot de weigering of beëindiging van de inschrijving als bedoeld in artikel 10.1 lid 1 komt toe aan het bestuur van Ayuryoga Nederland
4. Aan een besluit als bedoeld in artikel 10.1 lid 1 gaat een advies van de examencommissie vooraf.
5. Dit advies is mogelijk op eigen initiatief van de examencommissie of op basis van een melding van ernstig laakbare gedragingen of uitlatingen van een student tijdens diens opleiding die zijn geconstateerd door een opleider, docent of examinator.
6. Het advies wordt op schrift gesteld en is met redenen omkleed.
7. Het bestuur van Ayuryoga Nederland beslist pas tot een afwijzing als bedoeld in artikel 10.1 lid 1 indien aannemelijk is geworden dat de student door zijn gedraging(en) en/of uitlating(en) blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt/zal opleiden, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, na een zorgvuldige belangenafweging van alle omstandigheden van het geval.
8. Voordat tot afwijzing als bedoeld in artikel 10.1 lid 1 wordt besloten, wordt de betreffende student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
9. Het besluit tot afwijzing wordt schriftelijk genomen en is met redenen omkleed.
10. Het besluit is voorzien van de rechtsmiddelenclausule dat tegen een besluit tot afwijzing bezwaar openstaat bij de klachtencommissie.
11. Hangende het onderzoek naar een mogelijke afwijzing van de student en/of hangende het bezwaar, kan het bestuur van Ayuryoga Nederland besluiten, zulks al dan niet op advies van de examencommissie, tot het opleggen van een tijdelijke ordemaatregel, indien de omstandigheden van het geval deze ordemaatregel rechtvaardigen.
12. Na een besluit op grond van artikel 10.1 lid 1 wordt de inschrijving van de betreffende student beëindigd met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand waarin het besluit is genomen.
13. Indien de inschrijving van een student is beëindigd op grond van het besluit tot afwijzing als bedoeld in artikel 10.1 lid 1, kan de betreffende (ex-)student niet opnieuw ingeschreven worden voor de opleiding, waarvoor hij is afgewezen, tenzij hij ten genoegen van de directie heeft aangetoond dat hij niet langer ongeschikt is.

Paragraaf 11 Slotbepalingen

Artikel 11.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het bestuur of, zo het geval tot de bevoegdheden van de opleidingscoördinator of de examencommissie moet worden gerekend, de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Hieronder valt ook een onvoorziene omstandigheid waardoor een opleiding of cursus geen doorgang kan vinden. Dit ingeval van overmacht/ te weinig deelnemers. Aangemelde cursisten/ deelnemers zullen uiterlijk 4 weken voor aanvang van de geplande cursus/ opleiding bericht ontvangen en reeds betaalde cursus-, opleidingsgelden zullen dan binnen 4 weken worden terugbetaald.

Bestuursbesluit 1 juli 2022

Wordt opgenomen in de OER en OS

Betreft verzoeken om lessen on zoom te mogen volgen:

Door Corona was het een ideaal middel om via zoom de lessen te laten doorgaan. Het uitgangspunt is dat lessen fysiek op locatie plaatsvinden. In uitzonderlijke en incidentele gevallen, zoals bij verblijf in het buitenland, een gebroken been of een overlijden in de familie, kan om een Zoom-les verzocht worden.' De student moet dit verzoek tijdig (uiterlijk 2 dagen voor de les) doen', bij de opleidingscoördinator.

Lessen worden per definitie door studenten gevolgd door Fysiek aanwezig te zijn, omdat:

Onderwijskundige onderbouwing:

- De Studentenraad heeft te kennen gegeven persoonlijk aandacht op prijs te stellen om als docent tijdig te kunnen reageren op leervragen. Hetgeen digitaal niet haalbaar is.
- In de eerste les is het van belang elkaar fysiek te ontmoeten, omdat onderwijsbegeleiding een persoonlijk afgestemd proces is wat zich niet leent op zoom.
- Omdat de opleiding verantwoordelijk is voor het leerproces van de student ook in het geval bij het schrijven van de scriptie, is ervoor gekozen de studenten fysiek te begeleiden. *Voor het schrijven van de scriptie worden 4 roostervrije maanden ingelast.* On zoom kan dan een bepaalde afstemming incidenteel plaatsvinden maar aan de lessen wordt fysiek deelgenomen
- De les bijeenkomsten zijn onderdeel van een toets en daar leent zoom zich niet voor.

Bijzondere omstandigheden, waarbij de klachtenprocedure van kracht is indien een klacht wordt gemeld m.b.t. ongewenst gedrag.

Een student onthoudt zich tegenover een patiënt en tegenover een andere student van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de ander, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Het in strijd handelen met deze bepaling geldt als een overtreding en kan worden bestraft door de directie c.q. na rapportage van de klachtencommissie.

Artikel 11.2 Vaststelling

Deze regeling is vastgesteld door het bestuur van Ayuryoga Nederland op 1 september 2018

Artikel 11.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021-2022 en is geldig tot en met 31 augustus 2022.

Bijlagen

Bijlage 1

Bijlage conform artikel 4.1 lid 2

Gegevens onderwijseenheden propedeutische fase

Bijlage 2

Bijlage conform artikel 4.1 lid 4

Gegevens integrale toetsen propedeutische fase

Bijlage3

Bijlage conform artikel 6.1 lid 2

Gegevens onderwijseenheden postpropedeutische fase

Bijlage 5

Bijlage conform artikel 6.1 lid 4

Gegevens integrale toetsen postpropedeutische fase

Bijlage 6

Bijlage conform artikel 7.9 lid 5

Overzicht verkorte programma's op basis van vrijstellingen voor welomschreven doelgroepen

Bijlage 7

Bijlage conform artikel 3.4 lid 8

Gegevens onderwijseenheden door de opleiding verzorgde Ayuryoga Nederland gecertificeerde minoren

Bijlage 8

Bijlage bij Opleiding en Examen Reglement en Opleiding Statuut Ayuryoga Nederland.

Uitzonderingen met betrekking tot de opleiding Ayuryoga.